

GHID NOVATECA

Instrucțiuni și termeni de referință pentru
aderarea la Rețeaua Novateca

Felicitări! Ați fost selectați pentru a vă alătura rețelei Novateca și a deveni parte a mișcării internaționale de modernizare a bibliotecilor. Procesul de modernizare nu presupune doar instalarea computerelor și a accesului la internet în biblioteca dumneavoastră, dar mai curând implică orientarea activității bibliotecii către satisfacerea necesităților comunităților moderne prin furnizarea diverselor servicii, sensibilizarea cetățenilor și oferirea accesului la informație. Odată cu dezvoltarea comunităților, este necesară și adaptarea serviciilor de bibliotecă și a abordărilor acesteia. Calculatoarele și internetul sunt instrumente care ajută bibliotecile să ofere mai mult utilizatorilor, dar schimbările reale pot veni doar din partea Dumneavoastră - a bibliotecarilor, autorităților publice locale și partenerilor-cheie. Prin aderarea la program, veți fi încurajați să asigurați dezvoltarea unor biblioteci care să răspundă nevoilor comunităților voastre și să oferiți o platformă de dezvoltare și explorare pentru utilizatorii de orice vârstă sau categorie socială.

În calitate de membri ai rețelei Novateca, veți primi îndrumare și sprijin din partea programului și a altor participanți și veți fi încurajați să dezvoltați parteneriate cu instituții locale, ONG-uri și agenți economici care pot aduce valoare adăugată bibliotecilor și comunităților voastre. Veți fi, de asemenea, încurajați să împărtășiți cele mai bune practici cu alte persoane din Republica Moldova și din întreaga lume. Pe parcursul colaborării noastre în următorii câțiva ani, veți avea posibilitatea să participați la instruirii profesionale, schimburi naționale și internaționale, precum și la programe de finanțare. În final însă, succesul modernizării bibliotecii depinde de Dumneavoastră personal și de dorința de a investi! Novateca vă este alături pentru a vă susține în această cale.

În acest ghid, veți găsi informația de care aveți nevoie pentru a începe colaborarea cu Novateca. Aceasta poate servi, de asemenea, drept referință pentru Dumneavoastră sau personalul bibliotecii, în lunile ce vor urma. Primul pas constă în participarea la Conferința de Orientare „START”. În cadrul conferinței vor fi prezentate toate informațiile din acest ghid, inclusiv obiectivele programului Novateca, ce înseamnă să fii parte a rețelei Novateca, procedurile legate de echipament, planurile de instruire, procesul de raportare și altele.

Apreciam dorința Dumneavoastră de a vă alătura unei noi mișcări care își propune să transforme bibliotecile publice din Republica Moldova într-o platformă sigură de acces la informație și de învățare continuă. Cu eforturile noastre comune, suntem siguri că bibliotecile publice din Republica Moldova vor contribui la îmbunătățirea vieților a mii de cetățeni ai Republicii Moldova!

Cu respect,



Evan Tracz, Directorul Programului Novateca, și echipa Novateca

CUPRINS

- I. **Ce este Novateca?**
 - A. Viziunea programului Novateca asupra unei biblioteci moderne
 - B. Activitățile programului Novateca
- II. **Rețeaua Novateca**
 - A. Care este structura programului Novateca?
 - B. Ce presupune apartenența la rețeaua Novateca?
 - C. Care sunt responsabilitățile unei biblioteci membre a rețelei Novateca?
 - 1. Rolul Managerului de Rețea
 - 2. Rolul Formatorilor
 - 3. Rolul Specialiștilor TI
 - 4. Rolul Bibliotecii locale
 - 5. Contribuția APL
 - D. Care sunt cerințele de includere și participare în rețeaua Novateca?
 - 1. Cerințe minime
 - 2. Detalii privind cerințele pentru bibliotecile locale
 - 3. Ce se întâmplă în cazul în care bibliotecă nu poate îndeplini cerințele minime?
 - 4. Dotarea bibliotecilor cu echipament
- III. **Formarea și dezvoltarea profesională**
 - A. Cerințele de instruire pentru bibliotecile locale
 - B. Alte oportunități de dezvoltare profesională a bibliotecarilor
- IV. **Raportarea în cadrul programului**
- V. **Branding**
- VI. **Canale de comunicare**
- VII. **Alte oportunități oferite de Novateca**
- VIII. **Informații de contact**

Anexe

- 1. Planul de lucru în cadrul rețelei Novateca

Lista acronimelor întrebuințate:

Biblioteca Coordonatoare - Biblioteca cu statut de bibliotecă publică raională; biblioteca cu statut de bibliotecă publică orășenească, care îndeplinește funcția metodologică specifică bibliotecii publice raionale; Bibliotecile Municipale din Chișinău și Bălți; Biblioteca Regională din mun. Comrat (UTA Găgăuzia);
CF – Centru de Formare
FF – Formare de Formatori
TI – Tehnologia Informației
APL – Administrația Publică Locală
ONG – Organizație non-guvernamentală

I. CE ESTE NOVATECA?

Novateca este un program cu o durată de cinci ani care are scopul de a facilita transformarea bibliotecilor din Republica Moldova în instituții comunitare vibrante. Cu îndrumarea bibliotecarilor instruiți și cu susținerea partenerilor comunitari, cetățenii se vor bucura de acces gratuit la tehnologii moderne precum și de servicii inovatoare de bibliotecă relevante nevoilor locale. Programul Novateca este implementat cu susținerea Fundației Bill & Melinda Gates în cooperare cu Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).

Activitățile programului Novateca vor fi axate pe următoarele domenii: investiții în tehnologii moderne pentru bibliotecile publice; dezvoltarea competențelor profesionale ale bibliotecarilor; susținerea bibliotecarilor în dezvoltarea abilităților de liderism; colaborarea cu administrațiile centrale și locale, pentru a sprijini bibliotecile publice în procesul de a deveni centre comunitare de informare; și facilitarea parteneriatelor între biblioteci, sectorul public, privat și organizațiile non-guvernamentale.

A. Viziunea Novateca asupra unei biblioteci moderne

Novateca are convingerea că bibliotecile moderne pot îmbunătăți viețile oamenilor și dezvolta comunitățile...

Ce este o 'bibliotecă modernă?' O bibliotecă modernă nu reprezintă doar o clădire nouă și stilată cu mobilă colorată și tehnologii de ultimă generație. O bibliotecă modernă nu necesită o finanțare substanțială. Mai curând, o bibliotecă modernă este o instituție care funcționează în calitate de conector în comunitatea sa – descoperind necesitățile specifice ale comunității, oferind atât servicii tradiționale, cât și inovatoare și adaptându-se în pas cu schimbările din comunitate. O bibliotecă modernă servește drept centru comunitar – ea ascultă vocea comunității și abordează necesitățile acesteia. O bibliotecă modernă, de asemenea, servește drept punctul central de conectare a cetățenilor la informații valoroase, inițiative guvernamentale, servicii și activități ale ONG-urilor locale și internaționale, și la mediul de afaceri.

Din moment ce bibliotecile sunt instituții de încredere, poziționate aproape în fiecare colț al Moldovei, ele reprezintă centre ideale pentru sporirea accesului la informație și pentru abordarea problemelor de dezvoltare locală, inclusiv în domeniile sănătate, educație, dezvoltare economică, guvernare electronică, incluziune digitală, comunicare, cultură și recreere.

Pentru a se transforma în centre comunitare vibrante, unde cetățenii se pot bucura de accesul liber la informație și servicii pe măsura necesităților locale, bibliotecile trebuie să fie sprijinite de lideri comunitari, care susțin evoluția continuă a bibliotecilor și sunt motivați să dezvolte idei și planuri inovatoare. Acești lideri trebuie să tindă să învețe mai mult din exemple pozitive, să stabilească contacte cu potențialii parteneri, să obțină sprijinul instituțiilor de stat, și să fie dornici să experimenteze noi servicii și abordări la bibliotecă.

Împreună cu Novateca, bibliotecile publice din Moldova vor avea un impact pozitiv semnificativ asupra comunităților din întreaga țară. Alăturându-vă rețelei Novateca, nu doar vă alăturați unui program care va furniza calculatoare bibliotecii dumneavoastră. Vă alăturați unei mișcări pentru

a crea o rețea durabilă de centre comunitare, capabile să ofere servicii inovatoare și valoroase, relevante pentru milioane de cetățeni ai comunității. Bine ați venit la bord!

B. Activitățile programului Novateca

Dotarea bibliotecilor cu echipament:

Novateca susține bibliotecile publice din Republica Moldova prin dotarea acestora cu echipamente informatice pentru acces la internet, facilitând accesul liber la informație pentru mii de moldoveni. Selectarea bibliotecilor participante are loc printr-un proces de aplicare competitiv.

Pe parcursul programului, Novateca susține dezvoltarea rețelelor de biblioteci publice, în cadrul cărora bibliotecile coordonatoare îndeplinesc rolul de lider la nivel de raion. Majoritatea bibliotecilor coordonatoare selectate vor servi drept centre de formare și vor coordona bibliotecile locale din raionul respectiv.

Instruirea bibliotecarilor:

Modulele de instruire din cadrul programului Novateca pregătesc bibliotecarii să aplice inovația în sistemul de biblioteci, să utilizeze tehnologiile informaționale pentru accesul public la informație, și să implementeze servicii noi bazate pe nevoile comunității.

Novateca a înființat centre de formare (CF) în centrele raionale pe întreg teritoriul țării. În CF activează bibliotecari care, în cadrul programului, participă în procesul de formare a formatorilor (FF). CF asigură formarea inițială necesară pentru toate bibliotecile participante, sprijină dezvoltarea profesională continuă a bibliotecarilor din raioanele lor, și sunt disponibile publicului larg atât în calitate de centre de acces regulat, cât și centre de instruire.

Consolidarea capacităților bibliotecarilor:

Novateca consolidează capacitățile și liderismul bibliotecarilor prin oferirea programelor de dezvoltare profesională și liderism, precum și susținerea centrelor de excelență și a asociației bibliotecarilor.

Favorizarea sprijinului guvernamental:

Novateca favorizează sprijinul partenerilor guvernamentali naționali și locali pentru a promova relevanța și importanța sporită a bibliotecilor pentru societatea moldovenească de astăzi și nevoia de asigurare cu resursele necesare pentru a face față noului rol al bibliotecilor.

Dezvoltarea parteneriatelor cu societatea civilă și sectorul privat:

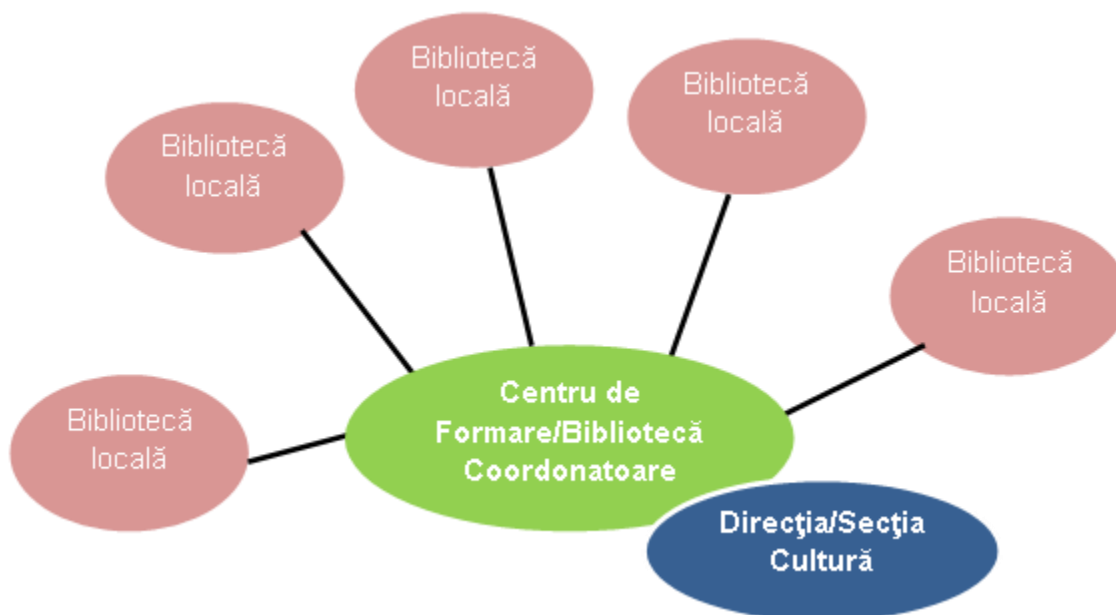
Novateca recunoaște că viziunea unei biblioteci moderne nu poate fi realizată fără interesul activ și susținerea din partea societății civile, inclusiv a fondatorului bibliotecii, a ONG-urilor, a agenților economici și a liderilor comunitari. Novateca sensibilizează opinia publică și generează aprecierea potențialului bibliotecilor și, de asemenea, inspiră diferite organizații să înțeleagă valoarea pe care bibliotecile o pot aduce activităților.

II. REȚEAUA NOVATECA

A. Care este structura programului Novateca?

Rolul bibliotecii Coordonatoare:

Novateca susține bibliotecile publice raionale (în unele cazuri - regionale, sau orășenești) în calitate de „biblioteci coordonatoare” pentru rețeaua de biblioteci din fiecare raion. Bibliotecile coordonatoare incluse în programul Novateca sunt responsabile de crearea și gestionarea unei rețele de biblioteci publice locale, în special a celor din rețeaua Novateca sau care aplică pentru includerea în rețea. Bibliotecile coordonatoare încurajează și asigură participarea la sesiunile de instruire organizate de Novateca. De asemenea, acestea facilitează schimbul de cele mai bune practici între biblioteci, autoritățile locale și partenerii comunitari. La fel, ele asigură ca bibliotecile din raion sunt conectate la internet și oferă acces public gratuit.



Comunicarea dintre biblioteca coordonatoare și bibliotecile locale este importantă pentru susținerea unei rețele de biblioteci funcționale. Novateca încurajează comunicarea regulată dintre bibliotecile coordonatoare și cele locale, ceea ce presupune că bibliotecile locale se bucură de susținere și că informațiile cu privire la activități și servicii sunt împărtășite cu bibliotecile locale.

Biblioteca coordonatoare poate ajuta bibliotecile locale în înțelegerea și respectarea cerințelor minime ale programului Novateca. În cazul în care apar obstacole (de exemplu, se deconectează internetul) este important ca bibliotecile locale să informeze Managerul de Rețea pentru ca acesta la rândul său să o ghideze în soluționarea problemei. Managerul de Rețea poate, de asemenea, să consulte și să sprijine biblioteca locală în soluționarea problemelor tehnice și a altor întrebări.

B. Ce presupune apartenența la rețeaua Novateca?

În calitate de membru al rețelei Novateca, veți avea acces la o comunitate de biblioteci din întreaga țară de la care veți putea prelua cunoștințe și exemple. Biblioteca Dvs. va fi conectată la rețea prin intermediul mai multor instrumente online (buletine și rețele de socializare), cât și prin conferințe și instruirii.

Pentru un Centru de Formare, suportul din partea Novateca include:

- Formare de Formatori și susținerea continuă a doi bibliotecari-traineri din fiecare Centru de Formare selectat;
- instruire și dezvoltare profesională pentru bibliotecari în sfera tehnologiilor informaționale, serviciilor noi de bibliotecă și a altor competențe profesionale;
- conexiunea cu Novateca și cu bibliotecile din țară și de peste hotare;
- participarea la ateliere de lucru la nivel național și alte activități de consolidare a competențelor profesionale;
- 8-10 stații de lucru (în dependență de spațiul disponibil) dotate cu programe și camere web;
- 2 laptop-uri;
- 1 unitate multifuncțională (imprimantă/scaner/copiator);
- 1 proiector multimedia;
- 1 ecran pentru proiector;
- echipament de rețea (router wireless); și
- boxe.

Suportul Novateca pentru biblioteca locală include:

- instruire și dezvoltare profesională pentru bibliotecari în sfera conceptelor moderne de bibliotecă, a tehnologiilor informaționale, a serviciilor noi de bibliotecă și a altor competențe profesionale;
- conexiunea cu Novateca și cu bibliotecile din țară;
- participarea la ateliere de lucru la nivel național și alte activități de consolidare a abilităților profesionale;
- 2-7 stații de lucru (în dependență de mărimea satului și de spațiul dedicat în bibliotecă) dotate cu programe și camere web;
- 1 unitate multifuncțională (imprimantă/scaner/copiator);
- echipament de rețea (router wireless); și
- boxe.

*Echipamentul va fi livrat și instalat de către un furnizor de calculatoare. Mai multe detalii despre echipament și livrare sunt prezentate mai jos.

C. Care sunt rolurile și responsabilitățile părților implicate în rețeaua Novateca?

În centrul de formare activează personalul responsabil atât de centrul de formare, cât și de rețeaua raională. Din aceștia fac parte coordonatorul centrului de formare, formatorii și specialistul în Tehnologiile Informaționale (TI).

1. Managerul de Rețea (Directorul Bibliotecii Raionale/Orășenești)

Responsabilitatea de bază a Managerului de Rețea Novateca este gestionarea rețelei raionale. Bibliotecile locale vor ține legătura regulat cu această persoană și îi vor cere ajutor și soluții atunci când vor avea nevoie. Mai exact, Managerul de Rețea va:

- gestiona rețeaua de biblioteci publice locale care participă la programul Novateca;
- acorda sprijin pentru dezvoltarea rețelei Novateca la nivel de raion;
- administra elaborarea programelor lunare de training desfășurate la centrul de formare;
- administra coordonarea trainingurilor CF și activităților pentru bibliotecarii locali și membrii comunității;
- coordona activitatea altor angajați ai CF;
- administra gestionarea logistica a sesiunilor de formare (delegarea expedierii invitațiilor către participanți, organizarea cazării, confirmarea prezenței, etc.);
- administra procesul de identificare și scriere a istoriilor de succes;
- susține cooperarea dintre bibliotecile locale și APL, în parteneriat cu Direcția/Secția Cultură;
- asigura faptul că bibliotecile îndeplinesc cerințele minime și că activitățile corespund cu cerințele programului Novateca;
- desfășura activități de extindere a contactului (outreach), în cooperare cu alte biblioteci publice din raion;
- coordona colectarea datelor necesare de la bibliotecile publice locale participante;
- coopera cu echipa Novateca în organizarea diverselor tipuri de activități – training, co-training, coaching, mentorat, vizite de monitorizare, evaluări etc.

2. Formatorii

Formatorii facilitează modulele de instruire Novateca pentru toți bibliotecarii din localități în spațiul din cadrul centrului de formare.

Responsabilitățile formatorului includ:

- Participarea la toate sesiunile de formare a formatorilor (FF), pentru a studia curriculumul, metodele de formare, precum și noile servicii de bibliotecă (până la 4 săptămâni de angajament în primul an);
- Angajamentul de a oferi instruire tuturor bibliotecarilor din cadrul bibliotecilor locale din rețeaua Novateca pe cele trei module: Concepte ale bibliotecii moderne; Managementul calculatoarelor și a TI pentru bibliotecari; Noi servicii de bibliotecă;
- Angajamentul de a participa la reuniunile de follow-up organizate de programul Novateca după livrarea trainingurilor la nivel local;
- Ajustarea și desfășurarea cursurilor de instruire pentru grupuri specifice de bibliotecari și de utilizatori ai bibliotecii;
- Dezvoltarea noilor cursuri de formare pentru personalul și utilizatorii bibliotecii, conform necesităților;

- Promovarea bibliotecii în rețelele sociale, în special instruirile, activitățile și serviciile noi de bibliotecă, în colaborare cu Coordonatorul Centrului de Formare și specialistul în TI;
- Asistarea coordonatorului CF în planificarea și raportarea lunară.

3. *Specialiștii TI*

Fiecare bibliotecă coordonatoare dispune de un specialist TI pentru soluționarea problemelor legate de tehnica de calcul care pot apărea în bibliotecă. Specialistul TI va fi gata să răspundă la întrebările bibliotecarilor din întregul raion.

Specialistul TI are următoarele responsabilități:

- Asistarea echipei Novateca în procesul de instalare a echipamentului;
- Gestionarea conexiunii și accesului la internet în biblioteca coordonatoare;
- Acordarea suportului tehnic și întreținerea tehnică a echipamentului;
- Asistarea formatorilor și coordonatorilor CF în plasarea informațiilor legate de promovarea bibliotecii pe pagina web, rețeaua de socializare sau blog-ul bibliotecii;
- Oferirea consultațiilor angajaților CF, utilizatorilor și, dacă este cazul, bibliotecilor locale cu referire la utilizarea echipamentului și a internetului.

4. *Bibliotecarii Rurali*

Bibliotecarii rurali au următoarele responsabilități:

- Participarea la toate instruirile oferite de către CF (în primul an - până la 2 săptămâni): Biblioteca Modernă, Bazele TI, Servicii Noi de Bibliotecă;
- Contribuie la modernizarea bibliotecii prin elaborarea și implementarea unui plan de modernizare a bibliotecii, oferirea consultațiilor/instruirilor în domeniul IT și serviciilor noi de bibliotecă, conform necesităților comunității;
- Oferirea asistenței membrilor comunității ca răspuns la cerințele lor de informație și instruire în domeniul IT, atunci când este posibil;
- Asigurarea respectării cerințelor minime (a aminti contabilului primăriei referitor la plata la timp a facturilor pentru internet, asigurarea recrutării voluntarilor de încredere pentru lucrul în bibliotecă în timpul concediului/ lipsei bibliotecarului, raportarea problemelor apărute către Managerul de Rețea, solicitarea suportului Managerului de Rețea în caz de necesitate, etc);
- Informarea APL în bază regulată referitor la schimbările în numărul vizitatrilor, varietatea serviciilor și activităților oferite, istoriilor de succes;
- Promovarea bibliotecii pe rețelele sociale, în special promovarea activităților noi, serviciilor noi de bibliotecă - în cooperare cu Centrul de Formare;
- Studiarea metodelor de introducere a datelor în sistemul de raportare online (ORT), și introducerea rapoartelor la timp;
- Oferirea accesului gratuit la internet pentru membrii comunității. Asigurarea oferiții accesului la echipament timp de două ore pe zi în cazul lipsei bibliotecarului (concediu, deplasare, etc).

5. Responsabilitățile APL (Reprezentanții Departamentului/Secției Cultură, Primari)

- Încurajarea dialogului deschis, și discutarea contribuției bibliotecii pentru comunitate (distribuirea informației, oferirea spațiului pentru întâlnirile membrilor comunității, etc.);
- Compensarea cheltuielilor de transport la și de la Centrul Raional de Formare;
- Încurajarea bibliotecarilor în discutarea succeselor și provocărilor în procesul de modernizare a bibliotecii locale;
- Susținerea bibliotecii moderne prin achitarea serviciului internet, asigurarea încălzirii, securității, asigurarea a cel puțin 30 ore de lucru a bibliotecii săptămânal (faceți referință la secțiunea *Cerințe minime* de mai jos pentru mai multe detalii).

D. Care sunt cerințele pentru includerea în rețeaua Novateca?

Includerea în rețeaua Novateca presupune colaborarea cu Administrația Publică Locală în scopul asigurării unui spațiu pregătit în cadrul bibliotecii în care să fie amplasat echipamentul donat, bugetării de fonduri suficiente pentru facilități, gestiune, servicii comunale, inclusiv costurile curente pentru conexiunea la internet în bandă largă și întreținerea echipamentului, deplasarea și cazarea bibliotecarelor pentru instruirile organizate la cel mai apropiat centru de formare.

1. Cerințe minime

Cerințele minime ale programului Novateca se referă în special la cerințele față de infrastructura unei biblioteci. Cu cât mai multe biblioteci vor avea infrastructura necesară, cu atât mai mult acestea vor fi incluse în rețea. Aceste cerințe au scopul de a oferi utilizatorilor bibliotecii un mediu confortabil pentru a accesa biblioteca, calculatoarele și serviciile.

Pentru a păstra titlul de membru al rețelei Novateca, este necesar ca bibliotecile și autoritățile locale să se oblige să îndeplinească cerințele minime. Cerințele minime includ:

- Un program de lucru al bibliotecii de cel puțin 30 de ore în săptămână;
- Acces public gratuit la internet pentru utilizatorii bibliotecii publice (detalii mai jos);
- Conexiune la internet în bandă largă cu o viteză minimă de 256 kbps pentru sate și 1 Mbps pentru orașe (detalii mai jos);
- Un sistem de încălzire funcțional (detalii mai jos);
- Un sistem de securitate adecvat la momentul livrării echipamentului (detalii mai jos);
- Un spațiu dedicat pentru calculatoare și echipament;
- Mobilier funcțional adecvat (mese și scaune pentru calculatoarele și echipamentele periferice oferite de Novateca);
- O infrastructură electrică suficientă – cu împământare și un număr suficient de prize electrice;
- Angajamentul APL de a finanța deplasările bibliotecarelor (și cazarea corespunzătoare) pentru cursurile de formare profesională;
- Angajamentul de a prezenta informații și rapoarte periodice;
- Angajamentul de a desemna cel puțin un bibliotecar pentru a participa la instruirile Novateca – Conceptele bibliotecii moderne, Managementul Tehnologiilor Informaționale, Servicii noi de bibliotecă (detalii mai jos).

2. Detalii cu referire la cerințele minime pentru bibliotecile locale

Acces public gratuit la internet

Bibliotecile participante în rețeaua Novateca trebuie să ofere acces constant la internet cu o conexiune de bandă largă (cu o viteză minimă de 256 kbps în sate și 1 Mbps în orașe). Accesul

public gratuit la internet trebuie să fie oferit cel puțin 30 de ore pe săptămână, pe tot parcursul anului. Bibliotecile trebuie să dispună de o persoană care va deschide biblioteca atunci când bibliotecara va fi în concediu, concediu medical, sau va fi absentă pentru perioade mai lungi din alte motive.

Novateca solicită ca toate bibliotecile să dispună de o persoană care va înlocui bibliotecarul, atunci când acesta nu va fi disponibil. Persoana care îi va îndeplini funcția – locțiitorul – ar putea fi șeful casei de cultură, inginerul cadastral, profesorul de informatică, un alt membru al APL, un voluntar, sau o altă persoană implicată. Biblioteca locală ar trebui să informeze coordonatorul CF atunci când bibliotecarul de bază nu este în funcție. Persoana înlocuitoare ar trebui să deschidă biblioteca pentru cel puțin două ore pe zi pentru acces public la internet.

Conexiune la internet în bandă largă

Toate bibliotecile sunt obligate să aibă o conexiune la internet în bandă largă și să ofere acces la internet pe tot parcursul anului. Novateca nu achită taxele lunare pentru internet, prin urmare, bibliotecile și APL trebuie să bugeteze aceste cheltuieli.

Deși Novateca nu promovează un anumit furnizor de servicii internet și nu acoperă costurile de conectare la internet, programul a încheiat un parteneriat cu Moldtelecom pentru a asigura o rată specială la abonamentul internet pentru biblioteci. Dacă sunteți interesați, vă rugăm să contactați compania pentru modul de obținere a ratei speciale. Dacă vă confrunțați cu o problemă în ceea ce privește internetul la rata specială, îl puteți contacta pe Iurie Cojocar la sediul central Moldtelecom, la numărul de telefon mobil 067399094 sau la adresa electronică iurie.cojocar@moldtelecom.md.

IMPORTANT: Abonamentul de internet trebuie să fie activat pînă la momentul livrării echipamentului. În cazul în care internetul nu este conectat, furnizorul nu va instala echipamentul.

De obicei, furnizorii de servicii internet cer plata în avans pentru serviciile lor, ceea ce ar putea să nu se alinieze cu prezentarea periodică a plăților din localitate. Vă rugăm să colaborați cu contabilul APL în vederea efectuării la timp a plăților pentru serviciile de internet. Facturile sunt primite, de obicei, în jurul datei de 15 a fiecărei luni, deci verificați dacă le-ați primit și asigurați-vă că acestea sunt achitate.

SFAT: *APL -urile din cadrul programului-pilot Novateca au preferat să achite serviciile de internet cu mai multe luni în avans. Acestea au pierdut mai puțin timp pe căutarea facturilor și s-au asigurat cu o conexiune la internet stabilă în bibliotecă. În cazul în care primarul local și contabilul sunt de acord să achite pentru internet în avans, ar putea fi necesară o ajustare a bugetului pentru efectuarea acestora.*

Centrul de suport tehnic al furnizorului de servicii internet vă poate ajuta să rezolvați orice problemă care apare în ceea ce privește conexiunea la internet. În cazul în care pana de internet durează mai mult de o zi, vă rugăm să informați Managerul de Rețea și să lucrați cu furnizorul de servicii internet pentru a o soluționa.

Încălzirea

Biblioteca trebuie să fie încălzită în perioada rece a anului. Căldura nu doar creează un mediu confortabil pentru utilizatorii bibliotecii, dar, de asemenea, permite o funcționare mai bună a

echipamentului donat. Un sistem de încălzire funcțional ar putea fi: un sistem de încălzire centralizat, un convertor de gaz sau electric, sau o sobă. Nu sunt acceptate căminele electrice.

Electricitatea

Pentru a primi echipamentul donat, este important ca rețeaua electrică a bibliotecii să fie împământată. Rețelele electrice împământate nu permit scurtcircuitarea și producerea daunelor echipamentului.

În cazul în care se produce o pană de curent, vă rugăm să luați în considerare ajustarea programului de bibliotecă și să informați utilizatorii bibliotecii, precum și Managerul de Rețea, asupra schimbării.

Sistemul de securitate

Novateca solicită un mediu sigur pentru echipament. Una sau o combinație dintre următoarele opțiuni se consideră acceptabilă pentru asigurarea unui nivel adecvat de securitate:

- un sistem de alarmă;
- paznic;
- gratii metalice;
- ușa din metal;
- supraveghere video.

Notă: În cazul în care echipamentul este furat sau inoperabil, autoritățile locale vor fi obligate să-l înlocuiască cu unul nou.

3. Ce se întâmplă în cazul în care biblioteca nu poate îndeplini cerințele minime?

Novateca va oferi susținere bibliotecilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor minime de către toți partenerii. În cazul în care apare o situație în care o bibliotecă nu poate îndeplini cerințele minime, va fi aplicată următoarea procedură de informarea a tuturor cu privire la situație și proces:

- Cerințele minime nu sunt îndeplinite pentru prima dată – colaboratorii Novateca vor telefona Managerul de Rețea pentru a afla care este situația și a contribui la înlăturarea problemei. Novateca va contacta Managerul de Rețea pentru a discuta despre situația respectivă.
- Cerințele minime nu sunt îndeplinite a doua oară sau situația mai durează 7 zile – colaboratorii Novateca vor apela Managerul de Rețea pentru a-i solicita ajutorul în rezolvarea problemei. Managerul de Rețea va contacta autoritățile publice și va solicita o soluționare rapidă.
- Cerințele minime nu sunt îndeplinite a treia oară sau situația durează încă 7 zile – Novateca emite o scrisoare oficială de avertisment către Primarul localității și informează Managerul de Rețea. În această scrisoare, Novateca va menționa din nou necesitatea de a îndeplini cerințele minime și va face o avertizare despre retragerea echipamentului în cazul nerespectării cerințelor pentru a patra oară.
- Cerințele minime nu sunt îndeplinite a patra oară sau situația durează încă 7 zile – Novateca va retrage echipamentul donat, conform prevederilor din contractul de sponsorizare.

Direcția/Secția raională de cultură împreună cu Managerul de Rețea trebuie să verifice în mod regulat dacă bibliotecile locale continuă să respecte cerințele minime.

Novateca va face tot posibilul pentru a preveni retragerea echipamentului dintr-o bibliotecă participantă. Cu toate acestea, programul contează pe reprezentanții APL și ai bibliotecilor care vor oferi susținerea și investițiile necesare pentru a menține condițiile solicitate.

Managerii de Rețea și Novateca vor lucra pentru a sprijini bibliotecile în respectarea cerințelor minime și solicită ca APL și bibliotecile să aibă o atitudine serioasă față de cerințele respective. Dacă o bibliotecă nu este în măsură să îndeplinească cerințele, vă rugăm să contactați Managerul de Rețea din moment ce apare problema.

4. Dotarea bibliotecilor cu echipament

Dotarea bibliotecilor cu echipamentul donat se va realiza în etape. Raioanele selectate vor fi echipate în ordinea pregătirii lor (îndeplinirii de către acestea a tuturor cerințelor minime) și în conformitate cu un programul strict. După ce au fost selectate, prima cerință față de bibliotecă este de a participa la o Conferință de Orientare „START”. **Cel puțin un bibliotecar din fiecare bibliotecă selectată trebuie să participe la primele două module de formare, Concepte moderne de bibliotecă și Managementul calculatoarelor și a TI în bibliotecă, organizate la centrul de formare.**

Furnizorul de calculatoare al programului Novateca va livra echipamentul în localități din întreaga țară. Este foarte important ca bibliotecă să îndeplinească cerințele minime (enumerată mai sus) înainte de livrarea echipamentului. **(O bibliotecă trebuie să îndeplinească toate cerințele minime pentru a primi echipamentul).**

IMPORTANT: În cazul în care compania furnizorului de echipament vine cu echipamentul, iar condițiile din bibliotecă nu corespund cerințelor minime, echipamentul nu va fi instalat sau lăsat la bibliotecă. Bibliotecă va urma să plătească o taxă (stabilită de furnizorul de echipament la 75.00 dolari SUA pentru costul călătoriei), sau să renunțe la includerea sa în rețeaua Novateca pentru acest an.

Bibliotecile coordonatoare sunt obligate să se asigure că bibliotecile locale îndeplinesc toate cerințele minime. Dacă o bibliotecă nu este pregătită pentru primirea echipamentului, așa cum este indicat în dosarul de aplicare Novateca, vă rugăm să contactați echipa Novateca cât mai curând posibil pentru a ajusta programul de echipare.

A. Așteptările față de procesul de livrare și instalare a echipamentului

Novateca va contacta biblioteca sau APL cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de livrarea echipamentului. Furnizorul de calculatoare va telefona cu o zi înainte pentru a se asigura că biblioteca va fi deschisă și este pregătită să primească echipamentul. Un membru al colectivului bibliotecii și conducătorul APL trebuie să fie prezenți pentru a recepționa echipamentul.

B. Procedura de livrare și instalare a echipamentului

Livrarea și instalarea poate dura între 2 - 4 ore, în funcție de numărul de calculatoare livrate și de posibile dificultăți la instalare. Calculatoarele, perifericele, unitatea multifuncțională și rețeaua locală vor fi instalate în spațiul desemnat. Un bibliotecar trebuie să fie prezent pe durata întregului proces de instalare pentru a lucra și interacționa cu echipa de livrare a furnizorului în tipul livrării echipamentului la bibliotecă.

Echipa de livrare (se) va:

1. Aduce echipamentul în bibliotecă și despacheta toate elementele acestuia.
2. Instala toate elementele echipamentului în locația corectă indicată de bibliotecar(i).
3. Asigura că toate piesele echipamentului funcționează în mod corespunzător și acesta este conectat la internet.
4. Informa bibliotecarii cu privire la funcțiile de bază ale echipamentelor livrate.
5. Informa bibliotecarii în legătură cu certificatele și condițiile de garanție pentru fiecare tip de echipament și va explica procedura care va fi urmată în cazul în care vor apărea probleme cu echipamentul în perioada de garanție.
6. Prezenta bibliotecarilor manualele pentru fiecare unitate de echipament.
7. Efectua testări conform specificațiilor tehnice, pentru a demonstra funcționarea corespunzătoare a tuturor echipamentelor.
8. Face un apel telefonic la biroul IREX/Novateca de la biblioteca în care echipamentul a fost instalat pentru a confirma instalarea cu succes a acestuia.

După finalizarea instalării, bibliotecarii urmează să:

1. Semneze Nota de Acceptare (vedeți mai jos);
2. Întoarce echipei de livrare documentația de sponsorizare semnată (vedeți mai jos).

C. Documentația de sponsorizare

APL și reprezentantul bibliotecii vor semna actele ce permit donarea condiționată a echipamentului. Mai jos este descris fiecare act din pachetul primit în ziua livrării. Furnizorul va presta actele, însă APL și bibliotecarul poartă responsabilitatea de a se asigura că documentația este completă. Pachetul va conține două exemplare ale contractului de sponsorizare, nota de acceptare și factura de expediere. Un exemplar va rămâne la APL / bibliotecă, iar celălalt va fi returnat la Novateca prin intermediul furnizorului. Vă rugăm să vă asigurați că echipa de livrare a primit pachetul de documente complet înainte de plecare.

1. Contractul de sponsorizare

Pentru a putea primi echipamentul, APL trebuie să accepte echipamentul în calitate de donație. Actul de donație este confirmat prin semnarea unui „Contract de sponsorizare” ce constată relația dintre bibliotecă, APL și programul Novateca/IREX Moldova. În momentul primirii Bunurilor, biblioteca primește Contractul de sponsorizare în două exemplare, preventiv semnat și ștampilat de către IREX Moldova.

În contract sunt stabilite drepturile și obligațiile părților, cerințele programului Novateca și detalii cu privire la Bunurile donate. Prima anexă a Contractului descrie echipamentul, prețul unei unități și costul total. Ultima pagină a Contractului este Actul de Primire-Predare ce constituie o parte integrală a Contractului de sponsorizare și este semnată și ștampilată de către reprezentantul APL și de către directorul bibliotecii.

Notă:

Contractul este livrat în două exemplare, unul pentru APL și unul pentru IREX/Novateca. Contractul trebuie să fie semnat de către reprezentantul APL care are o semnătură autorizată și de către directorul bibliotecii. Exemplarul pentru IREX/Novateca trebuie întors prin reprezentanții furnizorului.

* Sponsorizarea bunurilor donate este condiționată; prin urmare, în cazul în care biblioteca continuă să nu îndeplinească cerințele minime, echipamentul poate fi retras din bibliotecă, conform procedurii descrise mai sus.

2. Nota de acceptare

Nota de acceptare este un act prin care se confirmă primirea Bunurilor, buna funcționare a echipamentului, primirea actelor de garanție, primirea ghidurilor de utilizare și faptul că reprezentanții furnizorului au oferit bibliotecarilor o instruire minimă.

În pachet sunt incluse două tipuri de note de acceptanță:

a) Nota de Acceptare Temporară – va fi semnată de către APL și reprezentanții bibliotecii *în cazul în care o parte a echipamentului lipsește sau nu funcționează.*

b) Nota de Acceptare Finală – va fi semnată de către APL și reprezentanții bibliotecii după ce toate Bunurile au fost instalate și funcționează bine.

3. Factura de expediție

Factura de expediție reflectă echipamentele livrate, costul unei unități și costul total al donației. Factura fiscală trebuie semnată și ștampilată de către APL, prin care se va confirma faptul că bunurile au fost primite și instalate, iar echipamentul este funcțional. Novateca oferă două exemplare ale facturii de expediție – una pentru APL și a doua pentru a fi returnată la sediul Novateca prin intermediul echipei de livrare.

4. Garanția

Odată cu echipamentul, biblioteca primește un pachet complet de acte de garanție. Aceste acte trebuie păstrate în perioada de garanție și prezentate centrului de asistență al furnizorului în caz de preluare a echipamentului pentru efectuarea diagnosticului sau reparației în garanție

INFORMAȚIE IMPORTANTĂ CU PRIVIRE LA GARANȚIE: Dacă aveți o problemă cu o unitate de echipament, adresați-vă furnizorului. Furnizorul vă va oferi consultații gratuite la telefon pentru eliminarea problemei. Reprezentanții companiei se vor deplasa la locul de față pentru a ridica echipamentul, DOAR în cazul în care echipamentul este defectat și cu garanția valabilă. În cazul în care reprezentanții companiei vin la locul de față și defectul nu este acoperit de condițiile de garanție, localitatea (APL) va fi taxată cu suma de 75 USD ce constituie taxa pentru costurile de transport.

5. Manualul utilizatorului

Manualul utilizatorului conține detalii cu referire la procedura de utilizare a echipamentului, precum și instrucțiuni de utilizare pas-cu-pas.

III. FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Unul dintre scopurile principale ale programului Novateca este de a oferi oportunități de dezvoltare a competențelor și abilităților profesionale în diverse domenii, pentru a satisface necesitățile de învățare și de cunoștințe ale membrilor comunității. Oportunitățile de dezvoltare a capacităților includ un șir de cursuri de formare obligatorii pentru membrii rețelei Novateca și alte cursuri de dezvoltare profesională în cadrul Centrului de Formare și Centrului Național de Excelență Profesională pentru Bibliotecari.

A. Cerințele de instruire pentru bibliotecile locale

Fiecare bibliotecă din rețeaua Novateca trebuie să desemneze cel puțin cîte un bibliotecar pentru participarea la trainingurile Novateca organizate în incinta centrelor de formare. Este recomandabil ca una și aceeași persoană din fiecare bibliotecă să participe la toate cursurile pentru a asigura continuitatea procesului de acumulare și transfer a cunoștințelor. Programul Novateca de formare a capacităților include în această ordine un șir de instruiți:

1. **Conceptele bibliotecii moderne** – modulul introductiv de 1 zi ce prezintă conceptele biblioteconomiei moderne, modele din întreaga lume și oportunități de a genera discuții în rîndul bibliotecarilor cu privire la posibilitățile de a-și moderniza bibliotecile.
2. **Managementul Calculatoarelor și TI în bibliotecă** – modulul de 5 zile ce antrenează bibliotecarii în utilizarea programelor Microsoft Office și a aplicațiilor de internet și prezintă sisteme de gestionare a calculatoarelor în bibliotecile publice.
3. **Servicii noi de bibliotecă** – curs de formare de 3 zile ce ajută bibliotecarii să înțeleagă comunitatea lor din punct de vedere socio-demografic, învățînd să identifice grupurile-țintă care nu sunt în mod normal utilizatori ai bibliotecii și să creeze servicii noi pentru utilizatori noi.
4. **Training Sistemul de Raportare Online (ORT)** – modulul de 1 zi ce prezintă Sistemul de Raportare Online (SRO) și modalitățile de utilizare a acestuia în procesul de raportare.

Înainte de a primi echipamentul donat, este necesar ca bibliotecă să participe la primele două module, Conceptele bibliotecii moderne și Managementul computerelor și a TI în bibliotecă. Bibliotecarii și APL trebuie să ia în considerare faptul că bibliotecarul va fi absent la serviciu timp de cele 6 zile de training. De la trei până la cinci luni după livrarea echipamentului la bibliotecile locale, bibliotecarii vor fi invitați la CF pentru a participa la un curs de formare de 3 zile cu tematica „Servicii Noi de Bibliotecă” și o formare de 1 zi la capitolul ORT.

Toate cheltuielile legate de cursurile obligatorii (călătorie, mese, și dacă este necesar, cazare) urmează să fie acoperite de autoritățile locale. Centrele de formare vor crea programul cursurilor de formare și îl vor aduce la cunoștința tuturor bibliotecilor locale.

B. Alte oportunități de dezvoltare profesională a bibliotecarilor

Novateca și centrele de formare vor oferi și alte activități de formare pe tot parcursul anului, în Chișinău sau la centrele de formare pentru diferite tipuri de bibliotecari. Bibliotecile locale urmează să contacteze centrul lor de formare pentru a afla mai multe despre cursurile suplimentare, sprijinul și oportunitățile oferite. Vă rugăm să urmăriți pagina web Novateca și rețelele de socializare (Facebook și Twitter) pentru a afla mai multe despre oportunitățile de dezvoltare profesională specifice programului Novateca.

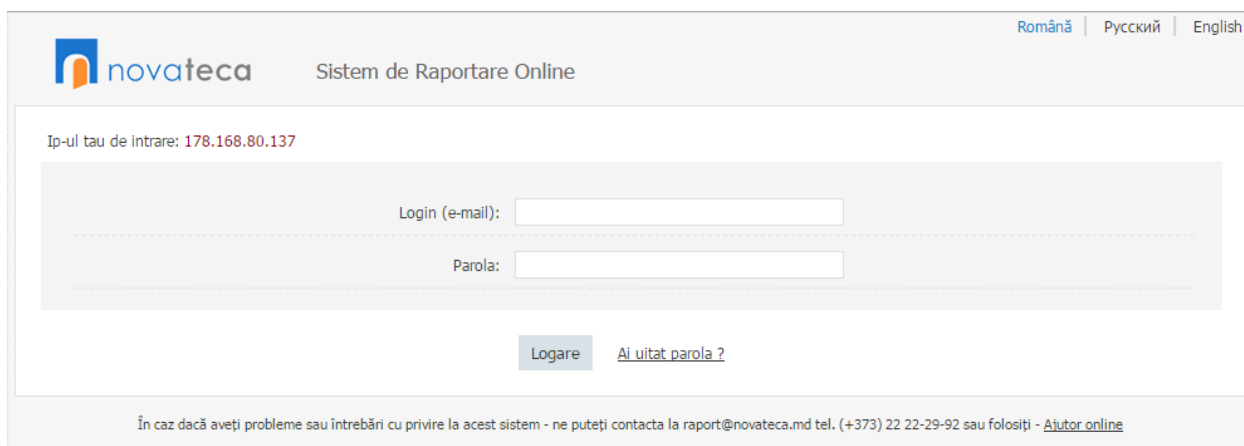
IV. RAPORTAREA ÎN CADRUL PROGRAMULUI

Novateca dorește să vă ajute să comunicați despre activitatea bibliotecii Dvs. atât la nivel local, cât și la cel național. Pentru aceasta, Novateca a dezvoltat un instrument care permite colectarea lunară a informațiilor despre bibliotecă și utilizatorii ei - „**Sistemul de Raportare Online**”, sau **ORT**¹.

ORT este o aplicație online simplă și ușor de utilizat, care vă va ajuta să vedeți impactul activității bibliotecii asupra comunității Dvs. și să vă promovați eficient biblioteca la nivel local, raional și național. De asemenea, prin utilizarea acestui instrument veți putea argumenta apleul pentru alocarea resurselor financiare din partea APL sau a altor parteneri locali.

După instalarea echipamentului, fiecare bibliotecă va desemna o persoană care să fie instruită cu privire la indicatorii și modul de utilizare a Sistemului de Raportare Online. În cadrul instruirii se va explica conținutul și modul de completare a indicatorilor existenți, felul în care acești indicatori pot fi transformați în diagrame și rapoarte statistice. În urma participării la instruire, reprezentanții bibliotecii vor obține cunoștințe și abilități necesare pentru completarea corectă a raportului. Instruirile vor avea loc în cadrul Centrelor Regionale de Formare, din raionul Dvs.

Fiecare utilizator va putea accesa sistemul de raportare în baza unui login și a parolei unice, pe care le vor obține la instruirea menționată mai sus.



The screenshot shows the login interface for the 'Sistem de Raportare Online' (ORT). At the top left is the Novateca logo, and at the top right are language options: 'Română', 'Русский', and 'English'. Below the logo, the text 'Sistem de Raportare Online' is displayed. A message indicates the user's IP address: 'Ip-ul tau de intrare: 178.168.80.137'. The main area contains two input fields: 'Login (e-mail):' and 'Parola:'. Below these fields are two buttons: 'Logare' and 'Ai uitat parola?'. At the bottom, there is a footer with contact information: 'În caz dacă aveți probleme sau întrebări cu privire la acest sistem - ne puteți contacta la raport@novateca.md tel. (+373) 22 22-29-92 sau folosiți - [Ajutor online](#)'.

Raportul lunar conține mai multe secțiuni, cu mai multe întrebări în fiecare secțiune, la care persoana desemnată va trebui să răspundă. Raportul conține, atât întrebări obligatorii spre completare, cât și întrebări care vor fi completate după caz. Persoana desemnată va răspunde la întrebările din raport prin introducerea de cifre sau text.

¹ Acronimul „ORT” provine de la denumirea engleză a instrumentului – „Online Reporting Tool”.

Ajutor online Română | Русский | English

novateca Sistem de Raportare Online **test1** [Iesire](#)

Acasă **Întrebări lunare** Arhiva rapoartelor Diagrame Profilul utilizatorului

Întrebările trebuie completate pînă la data de 2016-01-26

- 1. Vizite în bibliotecă**
- [2. Servicii noi de bibliotecă](#)
- [3. Evenimente realizate în bibliotecă](#) **completat**
- [4. Donații și contribuții](#) **completat**
- [5. Statistica consultărilor/referințelor pe parcursul lunii](#)
- [6. Statistica instruirilor](#) **completat**
- [7. Istorii de succes](#) **completat**
- [8. Comentarii și întrebări](#)

Vizite în bibliotecă 1 din 8

* Care e numărul total de utilizatori noi, unici, înscrși în bibliotecă pe parcursul lunii?
Notă: Acest număr se referă la o persoană fizică sau instituție înscrisă la bibliotecă în luna precedentă

Prin accesarea sistemului bibliotecarii vor putea vedea rapoartele anterioare, edita profil său de utilizator și vizualiza datele introduse.

Completarea raportului va fi efectuată lunar, de pe data de 1, pînă pe data de 15 a fiecărei luni. În această perioadă se va prezenta raportul pentru luna precedentă (de ex., în perioada 1-15 septembrie se va prezenta raportul pentru luna august).

În cazul în care veți avea careva dificultăți sau neclarități legate de completarea raportului veți putea beneficia de ajutorul formatorilor regionali și a specialiștilor din cadrul programului Novateca.

V. IDENTITATE VIZUALĂ

Deoarece Novateca reprezintă un efort colectiv de modernizare a bibliotecilor publice și susținere a dezvoltării comunităților pe întreg teritoriul Republicii Moldova, menținerea unei identități vizuale coerente la nivelul întregii rețele și comunicarea corectă cu toate audiențele țintă ale programului și ale bibliotecii este foarte importantă.

Doar astfel brandul Novateca își păstrează imaginea puternică, serioasă și credibilă atât în ochii partenerilor programului cât și în comunitățile din Moldova.

La fel, finanțatorul nostru, Fundația Bill & Melinda Gates și partenerul-cheie, USAID, cer respectarea anumitor standarde de comunicare pe care Novateca este obligată să le urmeze. În compartimentul de mai jos sunt prezentate elementele de bază ale brandului Novateca și câteva reguli care trebuie respectate pentru a menține o imagine consistentă pentru întreaga rețea.

Denumirea programului

Atunci când discutați despre program cu membrii comunității, autoritățile publice locale sau reprezentanții mass-media, folosiți denumirea “Novateca”.

Logo-ul programului

Novateca a dezvoltat un logo pe care îl puteți utiliza în bibliotecă sau în materialele promoționale. Utilizarea corespunzătoare a logo-ului Novateca este esențială pentru o prezentare coerentă și pozitivă a programului. Vă rugăm să nu modificați logo-ul în nici un fel și să nu îl folosiți în scopuri care nu sunt legate de Novateca, biblioteci sau dezvoltarea comunitară. Folosiți doar logo-ul autorizat, disponibil de pe pagina web a Novateca: [www.novateca.md/Noutăți si Media/Identitate vizuală](http://www.novateca.md/Noutăți_si_Media/Identitate_vizuală).

Mesajul programului

Fiți liberi să vă bazați pe paragraful de mai jos atunci când vorbiți despre Novateca în general:

Biblioteca noastră este parte a rețelei Novateca, care are misiunea de a transforma bibliotecile publice din Republica Moldova în centre comunitare vibrante. Biblioteca noastră a primit X număr de calculatoare, echipament de internet, o imprimantă multifuncțională și alte periferice, pentru a putea activa drept centru comunitar și a oferi acces public gratuit la tehnologii moderne și servicii comunitare care răspund necesităților și problemelor comunității noastre.

Mulțumiri

La evenimente publice majore, biblioteca poate aduce mulțumiri organizațiilor IREX, USAID și Fundației Bill și Melinda Gates în declarații verbale. Nu se permite imprimarea logo-ului Fundației Gates sau USAID pe orice materiale promoționale, fără o aprobare prealabilă din partea Novateca. Bibliotecile ar trebui să consulte Novateca în ceea ce privește limbajul utilizat în comunicatele de presă (invitații, articole) referitoare la Fundația Gates și USAID.

VI. CANALE DE COMUNICARE

Novateca își dorește ca membrii rețelei să comunice eficient atât cu programul cât și cu rețeaua raională de biblioteci ce a aderat la programul Novateca, iată de ce a creat o varietate de canale de comunicare care va informa toate persoanele implicate. Novateca va menține comunicarea cu Dvs. prin intermediul următoarelor instrumente:

1. Mesaje lunare: la sfârșitul fiecărei luni, Novateca va expedia un buletin electronic cu cele mai recente informații din domeniul biblioteconomiei. Scrisoarea electronică va include istorii de succes interesante, idei de parteneriate creative ale bibliotecilor, servicii de bibliotecă inovatoare dezvoltate în Republica Moldova sau în străinătate, precum și note informative din cadrul programului. Vă rugăm să citiți aceste scrisori electronice pentru a fi la curent și a obține idei noi pentru activitatea Dvs.

2. Buletin Informativ: Odată la fiecare trimestru, Novateca va expedia un buletin informativ prin Poșta Moldovei pentru Dvs. și APL Dvs. În buletin vor fi prezentate principalele activități Novateca și evenimente de bibliotecă.

3. Pagina web: Pagina web a programului Novateca oferă un conținut bogat de știri din domeniul biblioteconomiei, istorii de succes, date cu referire la impact și instrumente de advocacy, studii de caz, imagini și materiale video. Este sursa perfectă pentru bibliotecarii din Republica Moldova pentru a găsi informații, materiale și alte resurse. Pagina web include:

- Acces direct la **Sistemul de Raportare Online** prin care bibliotecile își pot depune rapoartele lunare de activitate.
- **Directorul de biblioteci** ce oferă bibliotecarilor oportunitatea de a-și include biblioteca într-un directoriu pe pagina web Novateca. Puteți posta poze, informații despre bibliotecă și detalii despre serviciile prestate pentru un public mai larg. Pentru mai multe informații despre cum să vă adăugați biblioteca în directoriu, vă rugăm să contactați Departamentul IT al programului Novateca la adresa de email it@novateca.md.
- **Pagina de resurse** (<http://novateca.md/ro/for-public-libraries/centrul-de-resurse>) ce include materiale, manuale și resurse utile pentru bibliotecari cu referire la advocacy, IT, instruire, promovare, impact, și altele. Dacă biblioteca Dvs. dispune de materiale utile care pot fi împărtășite cu alți bibliotecari și/sau utilizatori, vă rugăm să contactați Departamentul IT al programului Novateca (la it@novateca.md) pentru a prezenta aceste materiale pe pagina de resurse.

4. Rețele de socializare: Novateca publică anunțuri, noutăți și alte informații pe paginile programului din rețelele de socializare. Pentru a fi informat cu privire la noutățile programului, oricine poate urmări activitatea Novateca pe paginile din rețelele de socializare:

- Facebook ([facebook.com/Novateca](https://www.facebook.com/Novateca)),
- Twitter (twitter.com/NovatecaMoldova),
- Odnoklassniki ([odnoklassniki.ru/novateca](https://www.odnoklassniki.ru/novateca)).

5. Poze și clipuri video: Novateca publică poze și clipuri video pe:

- Youtube (clipuri video) – [youtube.com/user/NovatecaMoldova](https://www.youtube.com/user/NovatecaMoldova)
- Flickr (poze) – [flickr.com/NovatecaMoldova](https://www.flickr.com/photos/NovatecaMoldova/)

6. Conversații telefonice lunare: Novateca va invita bibliotecarii să participe la diferite webinare și conversații de grup pe Skype. În cadrul conversațiilor se vor discuta diverse teme din domeniul biblioteconomiei, inclusiv activități inovatoare de bibliotecă, schimburi de bune practici, susținerea instruirii și altele. Veți auzi mai multe despre aceste conversații în viitoarele comunicații cu Novateca.

7. Scrisori: Novateca va expedia scrisori bibliotecilor și Direcțiilor/Secțiilor raionale de cultură pentru a le informa asupra evenimentelor, conferințelor, instruirilor și altor evenimente importante ce vor implica participarea bibliotecarilor și a APL.

Mass Media

Novateca vă poate ajuta să planificați, pregătiți și să redați o istorie interesantă reprezentanților mass-media locali, interesați de noile oportunități oferite de bibliotecă.

Istории de succes

Novateca vrea să știe despre succesele voastre! Istoriile de succes ne spun nouă și publicului nostru despre rezultatele muncii voastre și ne comunică realizările voastre. Novateca împărtășește aceste succese prin rapoartele noastre de program, buletine informative, materiale promoționale, precum și în conversațiile cu partenerii noștri.

Novateca colectează istoriile de succes prin intermediul Sistemului de Raportare Online, în discuții la telefon și conversații față-în-față. Vă încurajăm pe toți să vă împărtășiți istoriile de succes și în cadrul propriilor rețele.

VII. ALTE OPORTUNITĂȚI OFERITE DE NOVATECA

Pe durata implementării programului, Novateca va oferi și oportunități noi pentru bibliotecari, APL, ONG-uri și diferite grupuri de utilizatori. Programe de leadership pentru bibliotecari, vizite de studiu, oportunități de a câștiga granturi și altele vor fi anunțate pe pagina web Novateca și pe rețelele de socializare. Includerea în rețeaua Novateca este doar primul pas către modernizarea bibliotecilor, iar bibliotecile, bibliotecarii, partenerii bibliotecilor și APL vor beneficia de oportunități adiționale.

1. Fondul de Replicare a Serviciilor de Bibliotecă

Fondul are menirea de a finanța și încuraja transferul serviciilor reușite la cât mai multe biblioteci din rețea. Novateca va acoperi cheltuielile de instruire, transfer de experiență și cheltuielile de transport, iar la finele proiectului de transfer a serviciului, toți participanții vor primi premii ce vor bucura bibliotecile lor. Bibliotecile participante vor avea posibilitatea de a-și alege premiile dintr-o listă cu opțiuni (mobilier, birotică, jocuri și seturi de activitate, și multe, multe altele!)

2. Fond de promovare a bibliotecilor publice

Un program continuu de finanțare care are scopul de a oferi bibliotecilor Novateca susținere financiară pentru crearea materialelor de promovare ale bibliotecii. Inițiativa este deschisă tuturor bibliotecilor din programul Novateca care doresc să fie mai vizibile în comunitate și să atragă mai ușor vizitatorii/utilizatorii la bibliotecă. Prin intermediul acestui fond de promovare bibliotecile vor avea posibilitatea de a elabora designul, produce și tipări materiale promoționale personalizate ale bibliotecii.

3. Burse pentru călătorii

Un program continuu de finanțare care are scopul de a oferi bibliotecarilor burse de călătorie pentru participarea la evenimente atât în țară cât și peste hotare cu scopul de a obține noi idei și experiențe care vor contribui la modernizarea activității bibliotecilor proprii.

Inițiativa este deschisă tuturor bibliotecarilor din programul Novateca care vor dori să călătorească atât individual cât și în grup. Bursele vor fi acordate atât pentru cereri de participare la evenimente externe cum ar fi conferințe, congrese, simpozioane, vizite de studiu, cât și la evenimente interne, create de către bibliotecile publice, cum ar fi vizite de studiu la bibliotecile din alt sat sau raion.

VIII. INFORMAȚII DE CONTACT

Dacă apar probleme sau întrebări, adresați-vă mai întâi Managerului de Rețea din biblioteca coordonatoare. În cazul în care va fi necesar, Managerul de Rețea va contacta membrii echipei Novateca.